

MEDIDAS DE PREVENCIÓN, VIGILANCIA Y SEGURIDAD ANTE EL COVID-19

DIRIGIDAS AL ALUMNADO DEL CENTRO

HIGIENE Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE CONTAGIOS

- **Higiene frecuente y adecuada de manos** (Anexo I). Los dispensadores para la higiene y desinfección personal se encuentran ubicados en espacios comunes de acceso, aulas, aseos y despachos.
 - Frecuente lavado de manos con agua y jabón (al menos durante 40 sg), especialmente en el cambio de espacio o aula, ya que es una de las medidas para el control de la infección.
 - Utilización de geles hidroalcohólicos (al menos durante 20 sg) entre cada tramo horario y siempre que se salga o entre al aula.

- Higiene respiratoria:
 - **Cubrirse la nariz y la boca con un pañuelo al toser y estornudar**, y desecharlo a un cubo de basura con bolsa interior. Si no se dispone de pañuelos, emplear la **parte interna del codo** para no contaminar las manos.
 - **Evitar tocarse los ojos, la nariz o la boca con las manos**, ya que éstas facilitan su transmisión.

- Mantenimiento en todo momento de la **distancia de seguridad (1,5 m. mínimo)** en las zonas comunes.

- **Todo el alumnado que acuda al Centro deberá ir con mascarilla higiénica y será obligatorio su uso en el mismo. Es fundamental emplearla correctamente**, ya que un mal uso puede entrañar mayor riesgo de transmisión del COVID-19 (Anexo II).

- **Atención a la cartelería informativa y a las señalizaciones** en el Centro (Anexo III).

- **Prohibición de beber en los aseos**. El alumnado deberá venir provisto de su propia botella o dispositivo similar de agua potable, y del desayuno o merienda que considere, para evitar tener que salir del centro para su adquisición. Lavarse bien las manos antes de tomar alimentos.

- Recomendación de **lavar la ropa usada en cada jornada**.

- **En caso de tener sintomatología COVID-19** (fiebre, tos, malestar, etc.), **no se irá al Centro y se comunicará a la dirección del mismo**. El alumnado que inicie **síntomas sospechosos de COVID-19 en el Centro**, avisará de su estado a un miembro de la comunidad educativa, que avisará a su vez a Dirección. **No podrán acudir al Centro:**
 - Los alumnos que estén en aislamiento domiciliario por tener diagnóstico de COVID-19 o tengan alguno de los síntomas compatibles con el COVID-19.
 - Los alumnos que, no teniendo síntomas, se encuentren en período de cuarentena domiciliaria por haber tenido contacto con alguna persona con síntomas o diagnosticada de COVID-19.

ENTRADA, SALIDA Y CIRCULACIÓN POR EL CENTRO

Entrada y salida del Centro

- Existen **dos zonas de entrada y salida** diferenciadas **en el edificio principal** para los distintos grupos-clase, que entrarán y saldrán exclusivamente por la puerta asignada a cada uno de ellos:
 - o **Puerta principal** para los grupos asignados a las aulas 0.1, 1.1, 1.2, 2.1 y 2.2.
 - o **Puerta de emergencia** para los grupos asignados a las aulas 0.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.4 y 2.5.
- Mediante las **flechas** correspondientes, se indicarán los flujos de circulación para entradas y salidas. Los flujos deberán garantizar la distancia de seguridad, siendo obligatorio en todo caso el uso de mascarilla.
- Las **visitas externas** que hayan solicitado **cita previa con Jefatura de Estudios o Dirección** entrarán por la puerta de emergencia y esperarán a ser atendidos siguiendo las instrucciones del conserje. Por el contrario, quienes acudan al centro para la **realización de trámites administrativos** entrarán y saldrán por la puerta principal, donde recibirán instrucciones del conserje sobre cómo serán atendidos.

Circulación por el Centro

- **No se podrá circular por el Centro salvo para acceder al aula adscrita** a su curso o nivel, o para usar el **cuarto de baño asignado**. Para poder ser atendido por algún otro miembro de la Comunidad Educativa, se deberá acudir a un conserje, que le indicará cuándo y dónde será atendido, debiendo permanecer hasta ese momento en las zonas de espera ubicada en las entradas del Centro.
- La atención directa se realizará en cualquier caso mediante **cita previa**. En el caso de que sea para **consultas con el profesorado**, se solicitará en conserjería facilitando nombre completo, teléfono personal y motivo. Si se trata de la realización de un **trámite administrativo** se acudirá igualmente a la conserjería, donde se indicará cuándo el alumno podrá ser atendido por el personal correspondiente. De todas formas, se aconseja la opción de resolver cualquier trámite mediante **medios telemáticos** a través de formularios y vínculos desde la propia web del Centro, www.ipepcadiz.es, o a través de las plataformas Moodle.

MEDIDAS EN EL AULA

- **Antes del uso del aula y entre clases habrá 5 minutos de descanso para ventilación de las aulas**, las ventanas permanecerán abiertas en ese periodo y el alumnado permanecerá en las mismas o podrá salir a la zona del patio exterior más cercana a su aula:
 - o Los grupos asignados al edificio auxiliar podrán permanecer en el patio frontal al mismo.
 - o Los grupos ubicados en el edificio principal y cuya entrada sea la puerta principal podrán permanecer en el patio central, y los grupos asignados en el edificio principal cuya entrada

sea la puerta de emergencia podrán permanecer en el patio derecho donde se ubica la zona de aparcamiento asignada al IFAPA.

Las aulas específicas a las que los distintos grupos de alumnos acceden de manera rotatoria se ventilarán al menos diez minutos, antes y después de su uso.

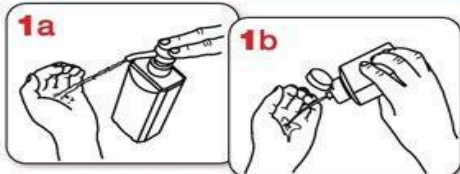
- **Los pupitres estarán separados lo máximo posible** dentro del aula. Todo el **mobiliario individual** (superficie de la mesa, ordenador, teclado, etc.) **será de uso exclusivo de cada alumno/a**, teniéndose que **desinfectar** según su uso:
 - En todas las aulas, las superficies de contacto del mobiliario deberán desinfectarse antes y después de cada uso.
 - En las aulas de informática, la limpieza del pupitre, material, mobiliario, teclado del ordenador, etc. a utilizar por el alumnado lo limpiará el grupo que entre y vaya a utilizarlo, mientras se realiza la ventilación de la clase, y al finalizar su uso. Estas aulas contarán con portarrollos de plástico para envolver en cada sesión el teclado y ratón que use cada estudiante, que será retirado al finalizar la sesión.
- El **material escolar** de uso personal del alumnado será exclusivo y no transferible y se personalizará siempre que sea posible. Si no fuera posible, habrá que desinfectarlo, antes y después de su uso. Cada alumno/a gestionará y recogerá al final de la jornada su propio material escolar, que bajo ningún concepto podrá quedarse en el centro.
- El **aforo** se indicará en los paneles a tal efecto junto a la puerta de entrada de cada aula.
- La **biblioteca** se podrá utilizar como aula. Se llevará a cabo antes de entrar ventilación, limpieza y desinfección del mobiliario, y desinfección de manos.

USO DE LOS ASEOS

- Los alumnos deberán **lavarse cuidadosamente las manos** cada vez que hagan uso de los aseos.
- El alumnado dispondrá de **cinco aseos**:
 - **Uno en la planta baja** frente a la Secretaría, para utilización del alumnado ubicado en el edificio auxiliar y en el aula 0.1. Solo podrá ser usado **por una persona**.
 - **Dos en cada planta y escalera de acceso**:
 - Aulas 1.1 y 1.2 usarán el baño de la primera planta - acceso puerta principal.
 - Aulas 2.1 y 2.2 usarán el baño de la segunda planta - acceso puerta principal.
 - Aulas 0.2, 1.3, 1.4 y 1.5 usarán el baño de la primera planta - acceso puerta de emergencia.
 - Aulas 2.4 y 2.5 usarán el baño de la segunda planta - acceso puerta de emergencia.Cada uno podrá ser utilizado **por dos personas simultáneamente**.
- Se recomienda que el **uso de la cisterna** se realice con la tapadera del inodoro cerrada.

ANEXO I: RECOMENDACIONES SOBRE EL LAVADO DE MANOS

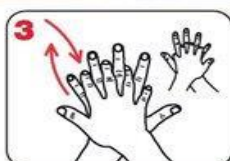
**¿Cómo limpiarse las manos
CON UN DESINFECTANTE ALCOHÓLICO?**



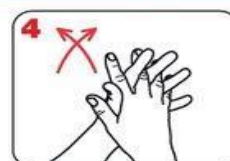
Deposite en la palma de la mano una cantidad de producto suficiente para cubrir todas las superficies a tratar.



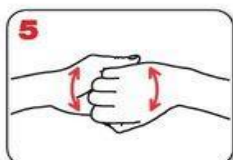
Frótese las palmas de las manos entre sí.



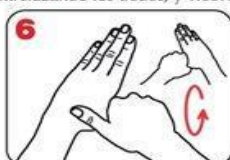
Frótese la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos, y viceversa.



Frótese las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados.



Frótese el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos.



Frótese con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo, rodeándolo con la palma de la mano derecha, y viceversa.



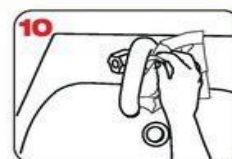
Frótese la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación, y viceversa.



Enjuáguese las manos con agua.



Séqueselas con una toalla de un solo uso.



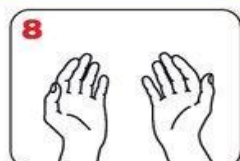
Utilice la toalla para cerrar el grifo.



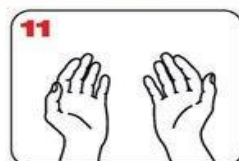
20-30 segundos



40-60 segundos



Una vez secas, sus manos son seguras



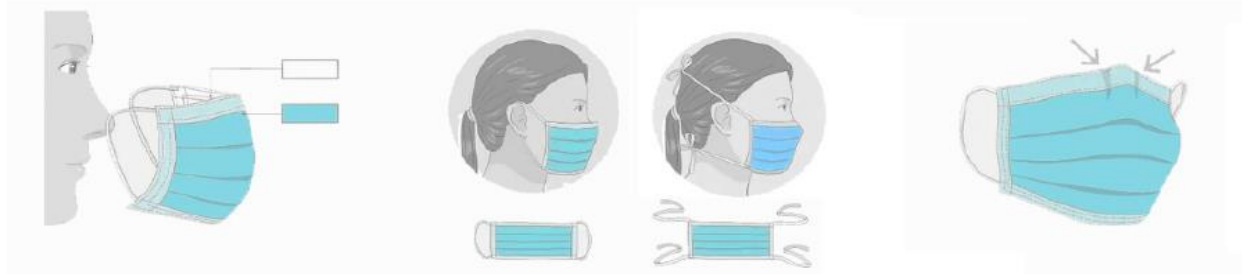
Sus manos son seguras.

ANEXO II: RECOMENDACIONES SOBRE EL USO CORRECTO DE LAS MASCARILLAS

La parte de color debe ir por fuera y los pliegues deben estar hacia abajo.

Sujétala correctamente dependiendo del tipo de agarre (gomas o cintas).

Ajústala doblando la banda metálica en torno al tabique nasal.



ANEXO III: CARTELERÍA INFORMATIVA Y SEÑALIZACIONES

ESPACIO	INFORMACIÓN CONTENIDA
Entradas: alambradas exteriores y puertas interiores	- Carteles informativos con medidas higiénicas, obligatoriedad de uso de mascarilla y seguimiento de normas.
Aulas	- Uso de gel hidroalcohólico al principio y fin de cada tramo horario. - Uso obligatorio de mascarillas. - Ventilación de 5 minutos al finalizar cada clase. - Aforo. - Flujos de circulación. - Puertas de entrada y salida. Aseo asignado.
Pasillos	- Flechas de flujo de circulación.
Escaleras	Indicación de sentido de subida o bajada.
Patios	- Informativos de uso general de medidas higiénicas y flujos de circulación de personas.